



EDITAL Nº 35 – II SIMPÓSIO DE ATUALIZAÇÃO MÉDICO-ACADÊMICA (SIAMED)

O Diretório Acadêmico Dr. Lauro Wanderley (DALW), em parceria com a Faculdade de Medicina de Nova Esperança (FAMENE), através da Coordenação das Ligas Acadêmicas, torna público o edital para a realização do II Simpósio de Atualização Médico-Acadêmica (SIAMED). Este evento tem como objetivo o fortalecimento das habilidades e competências dos alunos de Medicina, propiciando atualizações sobre importantes temas nas diversas especialidades médicas, de acordo com os principais *guidelines* nos últimos anos. Este evento terá como público-alvo: alunos de Medicina da FAMENE de todos os períodos, com ênfase especial aos estudantes do ciclo clínico e internato médico; e estudantes de Medicina de outras Instituições de Ensino Superior (IES).

1 DATAS DO EVENTO:

1.1 O II SIAMED será realizado nas seguintes datas:

- 11 de setembro de 2024.
- 17 de outubro de 2024.
- 13 de novembro de 2024 (associado ao V Webinário Interligas de Medicina da FAMENE).

1.2 O evento do dia 13 de novembro de 2024 será transmitido ao vivo pelo *YouTube* da IES.

2 PLANEJAMENTO:

2.1 A organização do II SIAMED será realizada pelo diretório acadêmico, em parceria com seis ligas acadêmicas da FAMENE, sendo duas destas responsáveis por cada data do evento. As ligas interessadas deverão se fazer presentes na reunião de seleção, conforme as especificações abaixo:

- **Data da reunião de seleção:** 06 de agosto de 2024.
- **Local e horário:** sala de aula (a ser confirmada posteriormente no e-mail oficial das ligas acadêmicas e grupo de WhatsApp de presidentes), 12 horas.

2.2 A escolha das ligas será feita mediante participação na reunião. Caso mais de seis ligas manifestem interesse, um sorteio será realizado para determinar as ligas organizadoras.



2.3 As ligas acadêmicas da FAMENE aderirão voluntariamente à organização dos eventos mensais durante a reunião com a coordenação de ligas e diretório acadêmico. Nessa ocasião, será decidido quais grupos de ligas ficarão responsáveis pela organização de cada evento do mês.

2.4 O diretório acadêmico apresentará nesta reunião as suas responsabilidades em relação ao planejamento do evento, dentre estas:

- **Estrutura Básica:** solicitar à IES a disponibilização da estrutura básica necessária para todos os dias de evento. Isso inclui: equipamentos, mobiliário e suporte técnico.
- **Definição dos Temas:** trabalhar em conjunto com as ligas a definição dos temas de cada mês do evento, garantindo que sejam relevantes e de interesse para os participantes.
- **Apoio na Preparação:** oferecer apoio contínuo às ligas acadêmicas na preparação e execução do evento, auxiliando na coordenação geral, logística e resolução de possíveis imprevistos.

2.5 Após a seleção na reunião, as ligas designadas, em colaboração com o diretório acadêmico, procederão com a organização do evento. As atividades incluem a definição das temáticas e a escolha dos palestrantes, que poderão ser o orientador ou colaborador da liga, ou um médico especialista convidado.

2.6 Qualquer solicitação de materiais que ultrapasse a estrutura básica disponibilizada pela instituição deve ser feita pela liga, via processo na secretaria, com pelo menos 20 dias de antecedência em relação à data do evento.

3 ORGANIZAÇÃO

3.1 Para a realização do evento, à IES fornecerá:

- Organização do espaço físico (SALA DE AULA OU SALA AMA E/OU LABORATÓRIO) e material para projeção.
- Canetas personalizadas da FAMENE, com a quantidade de inscritos informada, via secretaria, até 02 dias antes do evento, acrescida de um quantitativo de 20 unidades.
- Disponibilização de 05 squeezes personalizadas da FAMENE para sorteio entre os inscritos previamente ao dia do evento.
- *Coffee break.*

3.2 A liga deve informar a parcial de inscrições na secretaria geral 02 dias antes do evento.

3.3 O evento ocorrerá das 17 às 20 horas, devendo obedecer a seguinte programação:



17:00 – 17:30	Credenciamento e apresentações iniciais
17:30 – 18:30	Atividade teórica planejada
18:30 – 18:40	Interatividade com sorteio
18:40 – 19:40	Atividade prática planejada
19:40 – 20:00	<i>Coffee break</i>

3.3 Cronograma passível de alterações mediante comunicação e acordo prévio com a diretoria científica do DALW – Elielson Felix ((83)999210310).

4 INSCRIÇÕES E CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO:

4.1 As inscrições para o II SIAMED terão vagas limitadas e serão gerenciadas pelas ligas acadêmicas responsáveis pela organização de cada dia do evento, ocorrendo a partir de 02 de setembro de 2024, ficando em aberto até o último dia do evento. Atingindo a capacidade máxima do local, as inscrições serão encerradas. A inscrição é gratuita e deve ser realizada por meio de um formulário eletrônico elaborado pelos organizadores do evento.

4.2 Para aqueles que não realizarem a inscrição antecipada, será possível se inscrever no local do evento, desde que tenha vaga disponível, devendo adicionar seus dados em caixa alta no formulário disponibilizado na recepção para garantir a emissão do seu certificado.

4.3 A equipe de marketing da FAMENE, em colaboração com as ligas organizadoras, será responsável pela criação da imagem de divulgação e do vídeo-convite. Estes materiais devem ser enviados à equipe de marketing da IES com uma antecedência estabelecida, conforme acordo prévio entre as partes.

4.4 Os meios de divulgação ocorrerão da seguinte forma:

- **Digital:** Os materiais de divulgação serão compartilhados por todas as ligas participantes, pelo Instagram do DALW e pelas redes sociais da IES.
- **Presencial:** Haverá também divulgação presencial, realizada diretamente nas salas de aula da FAMENE para alcançar efetivamente o público.

5. CERTIFICAÇÃO E CARGA HORÁRIA:

5.1 Serão emitidos certificados para os participantes e organizadores, conforme a seguinte carga horária:

- Participação: 10 horas, por dia de evento.



- Organização: 20 horas, por liga organizadora.

5.2 Os certificados serão emitidos pelo NUPEA (os organizadores devem informar a lista com os nomes, em ordem alfabética, e e-mails ao NUPEA até 05 dias após cada dia do evento).

5.3 O palestrante receberá certificado com carga horária de 10 horas emitido pelo NUPEA.

6 CRONOGRAMA GERAL

06/08	Reunião para definição das ligas organizadoras.
27/08	Prazo de envio das informações do planejamento do evento (temáticas, palestrantes, atividades – teórica e prática, imagem de divulgação e vídeo-convite).
27/08	Prazo máximo de solicitações extras, via secretaria, para as ligas do mês de setembro.
09/09	Prazo de informação da quantidade de inscritos até o momento para setembro.
11/09	Evento de setembro.
27/09	Prazo máximo de solicitações extras, via secretaria, para as ligas do mês de outubro.
15/10	Prazo de informação da quantidade de inscritos até o momento para outubro.
17/10	Evento de outubro.
22/10	Prazo máximo de solicitações extras, via secretaria, para as ligas do mês de novembro.
11/11	Prazo de informação da quantidade de inscritos até o momento para novembro.
13/11	Evento de novembro.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS:

Todas as dúvidas e pedidos de esclarecimento devem ser encaminhados ao diretório acadêmico via e-mail: da@famene.com.br, devendo constar o nome completo do discente, período e matrícula.

João Pessoa, 19 de Junho de 2024.